



Die Große Kreisstadt Achern (25.000 Einwohner) sucht **zum 1. Januar 2019** zur Unterstützung des Fachgebiets Stadtarchiv einen/eine

Diplom-Archivar/in (FH)

in Vollzeit.

Ihre Zuständigkeiten:

- Aufbau und Pflege eines digitalen Langzeitarchivs (DIMAG) mit Konfiguration der Schnittstellen in die AUGIAS-Archivsoftware
- Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Erstellung, Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen
- Erstellen von Bewertungsprofilen für digitale und analoge Unterlagen
- Stellvertretung der Archivleitung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Ordnung, Verzeichnung und Erschließung von Archivgut sowie Erstellen von Findhilfsmitteln
- Erteilung von Archivauskünften und Betreuung von Benutzern
- Betreuung der Archive der Ortsteile

Ihr Profil:

- Qualifikation als Diplom-Archivar/in (FH)
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Medienkompetenz
- Engagement im Bereich der elektronischen Archivierung
- Kostenbewusstsein; konzeptionelles, lösungsorientiertes und vernetztes Denken

Wir bieten eine unbefristete Einstellung mit einer Vergütung in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst beziehungsweise in Besoldungsgruppe A 11.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **19.11.2018** unter Angabe der Kennziffer 3.4 an: Fachgebiet Zentrale Dienste, Illenauer Allee 73, 77855 Achern oder per E-Mail an zentrale-dienste@achern.de. Für Rückfragen steht Frau Andrea Rumpf, Leiterin des Fachgebiets Stadtarchiv, Telefon 07841 642-1481 zur Verfügung.