



Arbeiten in Achern. *Vielfältig. Flexibel. Sympathisch.*

Die Große Kreisstadt Achern (26.800 Einwohner) stellt unbefristet zum **01.01.2021** einen / eine

Mitarbeiter/-in für die Stadtbibliothek (w/m/d)

in Teilzeit (19,50 Wochenarbeitsstunden) ein.

Ihre zentralen Aufgaben:

- Information und Beratung der Benutzer/-innen und Unterstützung bei der Nutzung digitaler Dienste wie bspw. Onleihe und Datenbanken
- Zeitschriftenverwaltung
- Mitwirkung bei der Durchführung von Lesefördermaßnahmen und Projekten zur Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
- Übernahme allgemeiner Bibliotheksarbeiten

Eine Änderung und Erweiterung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek; Bibliotheksassistent/-in oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Sie sind engagiert, kommunikationsfreudig und belastbar
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten gerne mit Kindern und Jugendlichen
- Sie haben Freude an der Begleitung von digitalen Medienangeboten und die Bereitschaft, sich diesbezüglich weiterzuentwickeln
- Sie sind zeitlich flexibel und können zu den üblichen Öffnungszeiten unserer Bibliothek arbeiten (Di-Fr bis 18 Uhr, Sa bis 13 Uhr; vor- und nachmittags, gelegentliche Abendtermine)

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer tarifgerechten Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), gegenwärtig nach Entgeltgruppe 5
- Ein zusätzliches Leistungsentgelt
- Eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse zur Mobilität und Mitarbeitergesundheit
- Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten



Arbeiten in Achern. *Vielfältig. Flexibel. Sympathisch.*

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis **06. November 2020** mit aussagekräftigen Unterlagen bei der Stadtverwaltung Achern, Fachgebiet Zentrale Dienste, Kennziffer 3.5, Illenauer Allee 73, 77855 Achern oder per E-Mail an zentrale-dienste@achern.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Fachgebietsleiterin Beate Eissele-Wössner (Telefon 07841 642-1420) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Hierfür ist bereits den Bewerbungsunterlagen ein geeigneter Nachweis beizufügen.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.